

# REDAKČNÉ POKYNY

## pre členov Redakčnej rady a autorov príspevkov

(vypracovala Ingrid Timková)

---

Tento materiál má slúžiť ako **záväzná pomôcka** pre členov Redakčnej rady (RR) pri príprave, kontrole a odovzdávaní príspevkov do univerzitného časopisu **NA PULZE**. Cieľom je zabezpečiť **kvalitu obsahu, jednotnú úroveň spracovania, plynulé redakčné procesy a bezproblémovú grafickú prípravu časopisu**.

### 1. Včasné dodanie a rešpektovanie uzávierky

- Dodržiavanie stanovenej uzávierky jednotlivých čísiel časopisu je **nevyhnutné**.
- Príspevky doručené po uzávierke **nebudú zaradené do aktuálneho čísla**, ale až do nasledujúceho (pokiaľ nie je so šéfredaktorkou dohodnuté inak). **Dôvodom je nadväznosť redakčných procesov**, ktoré sú časovo presne naplánované: jazyková úprava → korektúry → grafické spracovanie → tlač a väzba.
- Člen RR **zodpovedá za to**, aby príspevky za jeho fakultu boli dodané **kompletné a včas** a zohľadňovali aktuálnosť (napr. články o otvorení akademického roka by nemali ísť do decembrového čísla).

### 2. Rozsah článkov – kľúčová kontrolná úloha RR

- Rozsah článku musí byť striktne: **1 A4 alebo 2 A4 (nič medzi tým)** vo formáte docx (MsWord) – písmo Times New Roman, veľkosť 12 bodov, jednoduché riadkovanie.
- Orientačný rozsah:
  - **1 strana A4 = cca 2 600 znakov vrátane medzier**, ak má článok obsahovať aj **1 – 2 fotografie**.
- Každý článok sa v časopise publikuje (pokiaľ sa so šéfredaktorkou nedohodne inak):
  - **buď na jednej strane A4** (text + fotografia),
  - **alebo na dvoch stranách A4** (text + min. 2 fotografie).
- Členovia RR sú povinní „ustrážiť“ **rozsah ešte pred odovzdaním textu** do redakčného systému.

### 3. Štruktúra a koncepcia textu

- Texty je potrebné koncipovať podľa princípu **klesajúcej dôležitosti informácií**:
  - najdôležitejšie informácie na začiatku,
  - menej podstatné informácie smerom ku koncu.
- Tento princíp umožňuje v prípade potreby **skracovanie textu bez zásahu do jeho podstaty** odstránením záverečných pasáží.
- **Odporúča sa vyhýbať**:
  - nadmernému opisovaniu samozrejmych faktov,
  - duplicitu informácií či opakovaniu názvu univerzity, fakúlt, pracovísk a pod.
  - príliš administratívneho alebo úradníckemu jazyku.

## 4. Nadpis a perex

- **Nadpis článku**
  - Maximálne **5 – 7 slov** (dlhé nadpisy spôsobujú technické a grafické problémy).
  - Má byť: vecný, jasný, zrozumiteľný pre širokú univerzitnú verejnosť.
- **Perex (anotácia)**
  - Každý článok musí obsahovať **perex** umiestnený pod nadpisom, je graficky zvýraznený, preto **je povinnou súčasťou textu**.
  - Rozsah: **1 – 4 kratšie vety**.
  - Funkcie perexu: stručne zhrnúť hlavné posolstvo článku, nalákať čitateľa na čítanie.

## 5. Autorstvo a podpisy

- Pod nadpisom článku, **nad perexom**, musí byť uvedené:
  - meno a priezvisko autora,
  - maximálne **dvaja autori na jeden článok**.
- Ak je autor textu zároveň aj autorom fotografií, potom pod článkom treba uviesť: **Foto: autor / archív autora**
  - Ak je autor fotografie niekto iný ako autor, potom pod článkom treba uviesť jeho meno a priezvisko, príp. ak je autorom inštitúcia, potom jej názov (napr. UK PU); pri každej fotografii musí byť uvedený jej autor.

## 6. Fotografie – kvalita, obsah, etika

- **Technické požiadavky**
  - fotografie musia byť v **samostatných súboroch** (jpg, png), nie vložené priamo v článku (v dokumente MsWord),
  - minimálna veľkosť **500 kB**,
  - súbory s fotografiami treba **očíslovať podľa priority použitia** (01, 02, 03...), radšej priložiť **viac fotografií**, z ktorých si môže redakcia a grafik vybrať najvhodnejšie.
- **Obsahové a etické zásady**
  - osoby by nemali byť fotografované od **chrbta** (ak to nie je nevyhnutné),
  - na fotografiách môžu byť len osoby **v súlade s pravidlami GDPR**,
  - fotografie:
    - musia korešpondovať s obsahom článku,
    - nesmú byť rovnaké alebo takmer totožné,
    - musia vizuálne podporovať text.
- Redakcia si vyhradzuje právo **neuverejniť nekvalitné alebo nevyhovujúce fotografie**.

## 7. Jazyková a terminologická jednotnosť

- Články do časopisu sa odovzdávajú spravidla v slovenskom jazyku a prechádzajú jazykovou korektúrou a edičnou úpravou. Pokiaľ autor chce publikovať v anglickom jazyku, je povinný zabezpečiť jazykovú korektúru sám alebo v spolupráci s príslušným členom RR.
- Pri prvom použití treba uviesť celý názov: **Prešovská univerzita v Prešove**, následne používať skratku **PU**.

- Treba sa vyhýbať nadmernému opakovaniu názvu univerzity – je možné použiť:
  - *naša univerzita,*
  - *univerzita,*
  - vhodnú štylistickú úpravu vety.
- Podobne je vhodné postupovať aj pri fakultách či pracoviskách.

## 8. Zodpovednosť členov Redakčnej rady

- Člen RR za fakultu je povinný:
  - skontrolovať, či článok spĺňa **všetky formálne a obsahové kritériá,**
  - v prípade nedostatkov **kontaktovať autora a zabezpečiť úpravy,**
  - odovzdať do systému **kompletný a finálny materiál.**
- Po odovzdaní finálnych súborov do systému ich **člen RR bez súhlasu šéfredaktorky nesmie už nijako meniť ani upravovať.**
- **Redakčná rada je filter kvality, nielen sprostredkovateľ textov.**

## 9. Rubrika „Úspešný absolvent“

- V každom čísle je publikovaný **jeden rozhovor s absolventom za fakultu.**
- Zodpovednosť za dodanie má **člen RR danej fakulty.**
- **Rozsah a forma:** 1,5 – 2 A4, **2 – 3 fotografie** vo vysokom rozlíšení.
- **Jednotná štruktúra otázok:**
  - motivácia študovať na danej fakulte PU,
  - spomienky na štúdium,
  - prínos štúdia pre profesijnú dráhu,
  - odkaz a odporúčanie pre súčasných študentov.

## 10. Medailóny absolventov fakúlt

- Raz ročne (v septembrovom čísle) je publikovaný krátky **motivačný text absolventa za každú fakultu.**
- **Požiadavky:**
  - meno, priezvisko, tituly,
  - aktuálna pracovná pozícia,
  - profilová fotografia v požadovanom rozlíšení,
  - rozsah cca ½ A4 (**1 800 znakov**).

## 11. Profilový rozhovor

- Profilový rozhovor patrí medzi **výrazné (reprezentatívne) obsahové formáty** časopisu NA PULZE a kladie sa pri ňom dôraz na osobnosť respondenta, jeho príbeh, názory a prepojenie s Prešovskou univerzitou v Prešove.
- **Povinné náležitosti:** titulok, perex (anotácia) – krátke uvedenie respondenta a hlavnej myšlienky rozhovoru + odpovede na otázky + medailón
- **Medailón respondenta musí obsahovať:**
  - meno a priezvisko (vrátane titulov),
  - aktuálnu pracovnú alebo akademickú pozíciu,
  - prípadne ďalšie stručné identifikačné údaje relevantné k obsahu rozhovoru.

- **Otázky v rozhovore:**
  - vychádzajú z jednotnej koncepcie,
  - inšpirujú sa štruktúrou a štýlom predchádzajúcich profilových rozhovorov,
  - zachovávajú primeranú rovnováhu medzi odbornými a osobnými otázkami,
  - sú vedené tak, aby bol rozhovor: čitateľsky pútavý, zrozumiteľný, reprezentatívny pre univerzitu.
- **Rozsah rozhovoru** by mal byť **2 až 4 A4 + 2 až 4 fotografie** v požadovanom rozlíšení a musí byť **vopred konzultovaný so šéfredaktorkou** kvôli priestorovým možnostiam časopisu.
- **Člen RR zodpovedá za to, že profilový rozhovor:**
  - spĺňa formálne aj obsahové kritériá,
  - je jazykovo a štylisticky upravený,
  - obsahuje všetky povinné súčasti.
- **Odporúčaná osnova otázok profilového rozhovoru:**
  - predstavenie profesijnej a osobnej cesty respondenta,
  - vzťah respondenta k Prešovskej univerzite,
  - hlavné výzvy, úspechy alebo zlomové momenty,
  - pohľad do budúcnosti, plány a vízie,
  - osobné posolstvo pre akademickú obec alebo študentov.
  - Príslušný člen RR zodpovedá za **formálnu a aj obsahovú úroveň rozhovoru.**

## 12. Upozornenie

- Redakcia si vyhradzuje právo **neuviesť príspevky, ktoré nerešpektujú tieto redakčné pokyny.**
- Redakcia si vyhradzuje právo **neuviesť príspevky, ktoré nerešpektujú [Etický kódex časopisu](#).**
- Akákoľvek výnimka z týchto **redakčných pokynov** je možná len so súhlasom šéfredaktorky.

Prešov, 11. mája 2026